

## **REGOLAMENTO INTERNO PER DISCIPLINARE LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DEL LOGO UNCM AD EVENTI ED INIZIATIVE E LA LORO DIFFUSIONE SUL SITO UNCM**

Fermo restando quanto sancito dall'art.2 dello statuto UNCM il quale prevede che l'associazione promuove lo studio, la ricerca, la formazione e la divulgazione del diritto minorile e della famiglia mediante l'organizzazione di incontri, convegni e seminari e gruppi di studio sulle materie attinenti gli scopi dell'associazione anche nelle singole camere territoriali;

Il Consiglio direttivo con delibera del 25 Maggio 2019 ha approvato il seguente regolamento interno per la gestione e la diffusione degli eventi formativi territoriali e nazionali

### **a) RICHIESTA DI PATROCINIO E LOGO PROVENIENTE DALLE SINGOLE CAMERE TERRITORIALI**

La Camera Minorile organizzatrice dovrà far pervenire la Domanda (Allegato A) corredata da una bozza della locandina dell'evento al seguente indirizzo mail: **segretario@camereminorili.it** almeno quindici giorni prima della data fissata per lo svolgimento.

Il segretario provvederà ad inviarla al Presidente e ai membri del direttivo i quali entro 24 ore potranno esprimersi, il silenzio serbato dai consiglieri entro il termine predetto equivale ad accettazione.

Il segretario invierà alla Camera richiedente l'esito.

In caso di accoglimento della richiesta la Camera organizzatrice invierà la locandina definitiva al seguente indirizzo mail: **comunicazione@camereminorili.it** per la pubblicazione sul sito dell'UNCM.

Ai fini della tipologia e qualità dell'evento formativo il Presidente e il Consiglio Direttivo si riservano di chiedere agli organizzatori prima della concessione del patrocinio ogni chiarimento o documentazione che ritengano utile.

Il patrocinio concesso dal consiglio direttivo vale esclusivamente per ogni singolo evento, in caso di ripetizione dello stesso, la richiesta dovrà essere reiterata.

### **b) RICHIESTA DI PATROCINIO E LOGO PROVENIENTE DA ENTI O ASSOCIAZIONI TERZE PER EVENTI AI QUALI PARTECIPA UN MEMBRO DEL DIRETTIVO O DEL COMITATO SCIENTIFICO O DI UNA CAMERA TERRITORIALE**

L'Associazione o Ente Organizzatore dovrà far pervenire la Domanda di patrocinio e logo (Allegato B) corredata da una bozza della locandina dell'evento al seguente indirizzo mail: **segretario@camereminorili.it** almeno **quindici giorni** prima della data fissata per lo svolgimento.

Il segretario provvederà ad inviarla al Presidente e ai membri del direttivo i quali entro 48 dovranno esprimersi in ordine al valore scientifico dell'iniziativa e valutare, se del caso, la richiesta di far integrare la domanda con ulteriori documenti e/o chiarimenti utili alla concessione del patrocinio e del logo.

Il segretario invierà all'Associazione o Ente Organizzatore richiedente l'esito.

In caso di accoglimento della richiesta la Camera organizzatrice invierà la locandina definitiva al seguente indirizzo mail: **comunicazione@camereminorili.it** per la pubblicazione sul sito dell'UNCM.

**c) DIFFUSIONE SUL SITO DI EVENTI AI QUALI PARTECIPANO IN RAPPRESENTANZA DELL'UNCM IL PRESIDENTE NAZIONALE O I MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, O I RESPONSABILI SCIENTIFICI O ALTRE CARICHE DELL'UNCM ALL'UOPO DELEGATE.**

Il Presidente dell'UNCM e il Consiglio Direttivo possono deliberare, anche telematicamente, la diffusione sul sito dell'UNCM degli eventi ai quali partecipano in rappresentanza dell'associazione lo stesso Presidente o i membri del Consiglio Direttivo o i Responsabili Scientifici o altre cariche dell'UNCM all'uopo delegate dal Presidente dell'associazione.

Resta esclusa l'automatica pubblicazione di eventi ai quali le cariche o i delegati incaricati partecipano a seguito di inviti istituzionali pervenuti all'UNCM.

Milano, 25 Maggio 2019

Il Presidente  
Avv. Grazia Ofelia Cesaro

